

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 04.02.2025, klo 17:01 - 20:49

Paikka Heinsuon koulun kabinetti, Terveystie 10 15870 Hollola

### **Käsitellyt asiat**

- § 13 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 14 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 15 Asialistan hyväksyminen**
- § 16 Vesihuollon kehittämissuunnitelma 2025**
- § 17 Kunnan myöntämä työllistämisen Hollola-lisä**
- § 18 Kesätyöseteli 2025, työllisyys- ja kotoutumispalvelut**
- § 19 Ajankohtaiset asiat**
- § 20 Ilmoitusasiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Miikka Lönnqvist, puheenjohtaja  
Kristiina Vanhala-Selin, 1. varapuheenjohtaja  
Kari Aaltonen  
Christa Asikainen  
Pasi Jalonen  
Minna Kauhanen  
Mari Kurisjärvi  
Sakari Marttila  
Tatu Söyriä  
Paavo Takala

Muut saapuvilla olleet

Iina Tuukkala, hallintosihteeri, sihteeri  
Tiia Irri, elinkeinopäällikkö, poistui 19:01  
Riikka Johansson, vesihuoltopäällikkö, poistui 17:48  
Annariina Keto, projektiasiantuntija, poistui 20:32  
Ilkka Korhonen, teams, kaavoitus- ja maankäyttöpäällikkö, saapui 18:44, poistui 19:31  
Heli Randell, elinvoimajohtaja, esittelijä  
Eemeli Salomäki, työllisyys- ja kotoutumispalveluiden päällikkö, poistui 18:28  
Irma Tarvainen, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja

Poissa

Seija Aakala  
Sara Riekkinen, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Miikka Lönnqvist  
Puheenjohtaja

Iina Tuukkala  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.02.2025

04.02.2025

Tatu Söyriä

Paavo Takala

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 5.2.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Iina Tuukkala

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 13

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 14

### Pöytäkirjan tarkastus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tatu Söyriä ja Paavo Takala.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tatu Söyriä ja Paavo Takala.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 15

### Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 132 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 133 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 16

### Vesihuollon kehittämissuunnitelma 2025

HOLDno-2020-29

Valmistelija / lisätiedot:

Riikka Johansson, vesihuoltopäällikkö, riikka.johansson@hollola.fi

#### Liitteet

1 Hollolan vesihuollon kehittämissuunnitelma 2025, luonnos 14.1.2025 elvaan

Kunnan tehtävänä on vesihuoltolain 5 §:n mukaan vesihuollon kehittäminen yhdyskuntakehitystä vastaavasti koko alueellaan. Kunnan tulee tehdä yhteistyötä vesihuollon kehittämisessä alueensa vesihuoltolaitosten sekä muiden kuntien kanssa.

Vesihuollon kehittämissuunnitelman laatiminen on nykyään vapaaehtoista, jolloin se voi olla vapaamuotoisempi ja palvella juuri kunkin kunnan omia tarpeita. Edellinen Hollolan vesihuollon kehittämissuunnitelman päivitys hyväksyttiin vuonna 2020. Myös nyt tehty päivitys on kunnan omana työnä tehty tiivis yhteenveto vesihuollon nykytilanteesta, toteuma vuoden 2020 tilanteesta sekä kunnan tavoitteista ja vesihuollon kehittämistarpeista sisältäen vedenhankinnan ja varautumisen, hallinnon ja talouden, vesihuollon toiminta-alueen päivittämisen, vesihuoltoverkostojen laajentamisen ja haja-asutuksen vesihuollon.

Vesihuollon kehittämissuunnitelman luonnosta on työvaiheessa käsitelty kunnan sisäisesti terveyden- ja ympäristönsuojelun, kaavoituksen ja maankäytön, rakennusvalvonnalta ja kuntatekniikan edustajien kanssa sekä pyydetty kommentteja Lahti Aqua Oy:lta. Saatujen kommenttien perusteella suunnitelmaluonnosta on täydennetty.

Suunnitelmaa täydennetään vuoden 2024 tunnusluvuilla, kun ne ovat käytettävissä.

Kehittämissuunnitelman luonnos asetetaan yleisesti nähtäville ja siitä pyydetään lausunnot ELY-keskukselta, terveydensuojelu- ja pelastusviranomaisilta. Myös muut sidosryhmät ja kuntalaiset voivat antaa luonnoksesta kirjallisia muistutuksia ja huomioita.

#### Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta asettaa Hollolan vesihuollon kehittämissuunnitelman luonnoksen yleisesti nähtäville. Jos nähtävinäoloajan jälkeen suunnitelmaan ei tule oleellisia muutoksia, elinvoimavaliokunta esittää vesihuollon kehittämissuunnitelman päivityksen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi edellä esitetyn ja liitteen mukaisesti.

#### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Merk. asiantuntijana kokouksessa vesihuoltopäällikkö Riikka Johansson.

#### Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

vesihuoltopäällikkö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 17

### Kunnan myöntämä työllistämisen Hollola-lisä

HOLDno-2025-133

Valmistelija / lisätiedot:

Eemeli Salomäki, työllisyys- ja kotoutumispalveluiden päällikkö, eemeli.salomaki@hollola.fi

Hollola-lisä on työnantajalle myönnettävä harkinnanvarainen tuki, jota voidaan osoittaa hollolaisen työnhakijan palkka- tai palkkauskustannuksiin. Hollola-lisä myönnetään ryhmäpoikkeusasetuksen mukaisena tukena viranhaltijapäätöksellä, joka tehdään harkinnanvaraisesti arvioiden työnhakijan, että haettavan yrityksen tai yhdistyksen kokonaistilanne.

Viimeksi Hollola-lisää muokattiin vuoden 2023 palkkatuen lakimuutosten myötä. 1.1.2025 muutos Hollolan siirtyessä työllisyysalueen vastuun alaisuuteen liittyen työvoimahallinnon viranomaistyöhön Hollola-lisän ehtoja on syytä päivittää.

Hollola-lisän suuruus määräytyy aina harkintaperusteisesti, mutta pääsääntöisesti lisä voi saada enintään 500 €/kk kuuden kuukauden ajaksi tai maksimissaan 1000€/kk 12kk ajaksi, jos myöntämisen ehdot täyttyvät.

Hollola-lisä on suunnattu hollolalaisten työnhakijoiden työllistymisen tueksi. Lisä on harkinnanvarainen, jonka pääsääntöiset kohderyhmät ovat:

- nuoret alle 30-vuotiaat työnhakijat,
- työnhakijat, joiden työttömyys on venynyt yli 12kk mittaiseksi (pitkäaikaistyötön),
- oppisopimusperusteiseen työsuhteeseen palkattavat työnhakijat,
- vieraskieliset ja maahanmuuttajataustaiset työnhakijana olevat.

Hollola-lisän erityispiirteitä:

- vaihtelevan työajan tai osa-aikaisentyön työ sopimuksissa on harkinnan varaisesti mahdollisuus saada tukea enintään puolet palkkakustannuksista, mutta maksimissaan 500 €/kk kuuden kuukauden ajaksi.
- 1000 €/kk, kun työnantaja palkkaa vähintään 1 000 pv työmarkkinatukea saaneen henkilö toistaiseksi tai minimissään 12kk määräaikaiseen työsuhteeseen. Tukea myönnetään maksimissaan 12kk ajaksi.
- palkkatuen saaminen voi vaikuttaa Hollola-lisään.

Yrittäjille myönnettäviin tukiin vaikuttaa lisäksi valtiontukien yleinen ryhmäpoikkeusasetus. Ryhmäpoikkeusasetuksessa todetaan, että julkisen tuen tuki-intensiteetti saa olla enintään 50 % tukikelpoisista kustannuksista. RPA-tukien osalta kuntalisä yhdessä valtion palkkatuen kanssa ei saa ylittää RPA:n määrittämiä enimmäistuki-intensiteettejä. Koska palkan sivukuluja ei lasketa palkkakustannuksiin, kuntalisää voidaan jatkossa maksaa yrittäjille maksimissaan sivukulujen verran, jos samalla on myönnetty palkkatukea. Jos tukea maksettaisiin enemmän, tulisi palkkatukena maksettavaa osuutta vastaavasti pienentää.

### Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta päättää Hollola-lisän myöntämisen ehdot vuodelle 2025 edellä kuvatun mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Merk. asiantuntijana kokouksessa työllisyys- ja kotoutumispalveluiden päällikkö Eemeli Salomäki.

**Tiedoksi**

talouspalvelut@hollola.fi, talouspäällikkö, kunnanjohtaja, hallinto- ja talousjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

## § 18

### Kesätyöseteli 2025, työllisyys- ja kotoutumispalvelut

HOLDno-2025-21

Valmistelija / lisätiedot:

Eemeli Salomäki, työllisyys- ja kotoutumispalveluiden päällikkö, eemeli.salomaki@hollola.fi

Hollolan kunta myöntää kesätyöseteleitä Hollolaisen nuoren 15-17-vuotiaan kesätyöllistämiseen.

Nuori voi saada kesätyöpaikkaansa kunnan tukeman kesätyösetelin hakemalla seteliä yhdessä kesätyönantajan kanssa. Kesätyöseteleitä on tarkoitus jakaa vuonna 2025 75kpl. Aikaisempina vuosina jokainen seteli on jaettu ja suurin osa niistä on käytetty. Kesätyöseteli helpottaa alle 18-vuotiaiden työllistymistä ja sitä kautta rakentaa pohjaa pidemmälle työuralle.

- Yhden kesäsetelin arvo on enintään 300 €/kesätyöntekijä (Seteli voi kattaa enintään puolet työntekijän palkkakuluista).
- Kesätyöseteleitä on jaossa yhteensä 75 kpl, 1 seteli/kesätyöntekijä.

#### **Nuori | Kesätyöseteliin on oikeutettu hollolalainen nuori, joka on:**

- Täyttänyt 31.5.2025 mennessä 15-vuotta, mutta ei 18-vuotta tai
- Hollolassa perusopetuksen päättävä 9. luokkalainen (lukuvuonna 2025–2026) hollolalainen nuori.

#### **Työnantaja | Kuka voi hyödyntää seteliä?**

- Työnantaja voi olla yritys tai ulkopaikkakuntalainen yhdistys (ei yksityistalous, hyvinvointialue, säätiö, kunta tai valtio).
- Työnantaja/yritys voi sijaita myös muulla paikkakunnalla kuin Hollolassa.
- Kesätyöseteleitä voidaan jakaa enintään 3 seteliä / työnantaja.

#### **Kesätyösetelit yhdistyksille**

Hollolaisille yhdistyksille on mahdollisuus myöntää 600€ kesätyöseteli samoilla ehdoilla, kuin nuorten kesätyöseteli yrityksiin.

#### **Työsuhteen ehdot:**

- Töitä tulee työsuhteen aikana olla tehty yhteensä vähintään 50 tuntia (tukea voi saada osa-aikaiseen, kokoaikaiseen, määräaikaiseen sekä vakituiseen työsuhteeseen).
- Seteliin oikeuttavat työtunnit osuvat työsuhteella aikavälille 1.6.-31.8.2025.
- Kesätyöstä on tehtävä kirjallinen työsopimus ja toimitettava kirjallinen palkkalaskelma.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Hollolan elinvoimavaliokunta päättää myöntää nuorten kesätyösetelin vuodelle 2025.

#### **Päätös**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Keskustelun kuluessa Minna Kauhanen teki pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosesityksen, jota Pasi Jalonen, Kari Aaltonen, Paavo Takala kannattivat, että kesätyösetelin arvo nostetaan 400 euroon per kesätyöntekijä ja seteleitä on jaossa 75 kappaletta.

Elinvoimavaliokunta hyväksyi muutosesityksen yksimielisesti.

**Tiedoksi**

palvelussuhdeasiat@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 19

### Ajankohtaiset asiat

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi, ettei ollut ajankohtaisia asioita.

#### **Tiedoksi**

.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 20

### Ilmoitusasiat

#### Pöytäkirjat

-----

#### Esityslistat

-----

#### Kirjeet

-----

#### Muuta

Vetovoimaiset yritysalueet / Tiia Irri

Katsaus elinkeinoasioihin / Tiia Irri

Keskustan kehittämisen tilannekatsaus / Ilkka Korhonen

Monta luontoa, monta mahdollisuutta / Annariina Keto

Talvipyöräilyreitistön kokeilumahdollisuudet Hollolassa / Heli Randell

#### Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat tilannekatsaukset.

#### Päätös

Merkittiin katsaukset tiedoksi.

#### Tiedoksi

.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§13, §14, §15, §16, §19, §20

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§18

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Hollolan kunnalle, on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan oikaisua, alkuperäisenä tai jäljennöksenä oikaisuvaatimusohjeineen
- todistus siitä, milloin oikaisuvaatimuksetekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimustekijän alkamisesta.
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Sähköposti: kirjaamo@hollola.fi

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§17

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään kärjäoikeudessa.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.